



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☒

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Regional:	Valle del Cauca			
Centro de formación:	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria			
Programa de formación:	Gestión de la Producción Industrial		Nivel formativo:	Tecnológico
Modalidad de formación:	Presencial	☒	Virtual	☐
Estrategia formativa:	Etapa Productiva		Fecha fin de la etapa lectiva:	30-Junio-2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	AIDE FERNANDA GONZALEZ BONILLA		
	Tipo de documento:	CC		
	N° de identificación:	1192894579		
	Contacto telefónico:	3153389841		
	Dirección:	carrera 26i1 # 72w 40 - Los lagos		
	Correo electrónico personal:	fgonsales1999@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	xxxxxxxx@soy.sena.edu.com		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Vínculo Laboral		
	Fecha de Registro en SofíaPlus:			
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Oscar Armando Betancourt Bolívar		
	Contacto telefónico:	3165591637		
	Correo electrónico institucional:	oabetancourt@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	PET del caribe SA		
	Dirección:	Cra 6a # 30-10		
	Nit:	802014606-3		
	Correo electrónico:	Analistaadministrativocali@petdelcaribe.com		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Katerine Marín		
	Cargo:	Jefe de Recursos Humanos		
	Contacto telefónico:	3225714976		
	Nombre otro contacto:			
	Teléfono institucional (fijo/móvil):			
	* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.			
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:			
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):			
	Contacto telefónico:			

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/Jun/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	27/Nov/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	Certificado 01/09/2022
Número de póliza ARL: (Si aplica)	COLMENA		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Nocturno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	291101020: Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas. 291201031: Controlar el flujo de los materiales y de la información, según los requerimientos del proceso productivo				
Resultados de aprendizaje	226981 - CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN. 226965 - ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 226966 - COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	- Gestión de almacén e inventarios, controlando las existencias, planificando reposiciones y organizando la recepción y despacho de mercancía. - Coordinación del transporte y distribución, diseñando y supervisando rutas de entrega, así como la gestión de flotas y el cumplimiento de los tiempos establecidos. - Seguimiento a la trazabilidad de los productos desde su fabricación hasta la entrega al cliente final. - Manejo de logística inversa, coordinando procesos de devoluciones. - Negociación y planificación con proveedores y clientes, optimizando recursos y costos. - Supervisión de los procesos de cargue, verificando que la mercancía se despache en óptimas condiciones, con control de lotes y adecuado estibado en las áreas logísticas.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Registros en formatos y material desarrollado				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					

Faranth González

Firma del aprendiz

Oscar Armando Betancourt Bolívar

Firma del instructor de seguimiento

Katherine V. Lora

Firma del ente co-formador

Ciudad_Santiago de Cali, y fecha de diligenciamiento: 30 / Junio / 2026 de forma presencial _x_ o virtual _